



# PV de la réunion du Conseil d'Administration FVWB

---

**19/06/2024, Beez**

**Présidente**: D. Reterre

**Administrateurs**: A.M. Habets, P. Schmets, D. Vanleeuw, D. Van Bever,  
F. Offermans, S. André

**Cellules** : M. Loppe, C. Nogara, C. Gewehr (DT)

**Invités permanents** : F. Schmitt, P. Achten, M. Hourlay, R. Gruselin

**Excusés** : B. Valentin, B. Dewilde, P. Carlier, L. Rase

## 1. Bilan Finales Francophones et Nationales

### Finales nationales

*Points positifs :*

- Beaucoup de spectateurs ;
- Utilisation de la feuille de match électronique et matchs en direct sur live score.

*A améliorer :*

- Quelques clubs sans tablette ou marqueur ;
- Problèmes d'inscription pour des joueurs de l'autre aile.



**Finales francophones** (organisées cette année dans différentes entités)

*Point positif :*

- Timing des matchs bien respecté dans toutes les salles.

*A améliorer :*

- Les familles, spectateurs et dirigeants sont dispersés en WB.
- La qualité des infrastructures et l'organisation administrative étaient problématiques à certains endroits (non-respect des consignes données à la réunion préparatoire ou reprises dans le cahier des charges).
- Augmentation des frais d'arbitrages et recette moindre pour les clubs organisateurs.

*Conclusion :* Chacun s'accorde pour dire que cette formule ne convient pas pour cet événement, qui doit être plus festif et rester une journée incontournable réunissant tous nos jeunes pour la fête du volley.

La possibilité de séparer les catégories U11 et U13 des autres est discutée et mise au vote

Résultat du vote : OUI : 2 votes    NON : 5 votes
---

M. Loppe se charge de réaliser un projet de cahier des charges (en tenant compte des remarques émises), qui sera transmis au CA pour approbation, avant d'être publié et envoyé à tous les clubs.

## 2. Vidéo Challenge

P. Schmets donne des informations sur le suivi du dossier initié lors de la dernière réunion.

Suite aux contacts et accords pris avec la CEO de la Ligue, commande sera faite fin juin avec livraison du matériel pour le 24-8-2024 au plus tard.

Après 3 ans d'utilisation par un club, le matériel deviendra propriété des clubs.



Ce transfert de propriété sera régi par une convention, le club sera responsable pour la maintenance et la gestion du système mis à disposition.

Pour la FVWB, achat de 3 appareils + 1 ancien qui sera upgradé.

Facturation faite par la Ligue + intervention de la FVWB en faveur des clubs

Le coût supporté par chaque club sera identique.

La licence software sera à charge des clubs.

Accord donné par le CA pour une intervention de 2500 € /an par club de Ligue et ce pendant 3 ans.

### 3. Demande de sponsoring

Le DT fait rapport de sa rencontre avec Inès PIRET suite à l'introduction d'un dossier de demande de soutien.

Vu les différents résultats obtenus précédemment, son parcours international et ses futurs engagements, il émet un avis favorable pour cette demande.

Le pack sponsoring de 1500 € est proposé au CA.

Résultat du vote : OUI : 7
----------------------------

### 4. Migration vers Clubee

Plusieurs questions concernant la transition vers Clubee (état d'avancement, planning d'implémentation et de formation) sont évoquées.

3 séances d'informations générales sont prévues dans les prochains jours en vidéo conférence avec possibilité de visionner à tout moment ces séances.

Réunions bimensuelles entre Clubee, le staff et le CA afin suivre l'avancement du projet.



## 5. Audit de la FVWB par l'ULC

Des rencontres avec les différents membres du CA ont été fixées dans un délai proche.

## 6. Formation des cadres

Le cahier des charges pour le niveau MS Entraîneur vient d'être déposé à l'ADEPS.

Dès validation, la publicité autour de ces cours sera faite, sachant que les premiers cours généraux sont programmés à partir du 15 septembre.

## 7. Compétitions VB

M. Loppe confirme que le contrôle des listes de forces de toutes les divisions VB est bien réalisé par Robert Lapierre mais que cela se fait via un fichier qu'il gère au fur à mesure des rencontres de la saison.

## 8. Feedback du groupe de travail relatif à un éventuel changement de date des Finales Nationales

P. Achten fait rapport : la seule alternative est d'avancer les finales de 4 semaines en les organisant le premier week-end des vacances de Printemps.

Un annorama de la saison 2025-2026 est présenté :

- Début le 13 septembre 2025 ;
- Séries à 12 équipes ;
- 22 week-ends de compétition ;
- 4 week-ends libres pour les tours de Coupe ;
- Rencontres à déplacer : avant et après les fêtes, le jour libre du WE des Finales de Coupe de Belgique, voire le WE de Pâques ;



- La date des finales de Coupe de Belgique n'est pas certaine, il suffira d'intervertir les 2 week-ends si elle n'est pas correcte.

Ce projet doit être bien entendu présenté et discuté avec l'autre aile régionale.

## 9. Arbitrage

C. Nogara informe que 5 arbitres sur les 7 candidats ont réussi leurs examens de promotion au niveau VB.

Suite à quelques changements prévus dans sa cellule, la nouvelle composition sera présentée lors du prochain CA.

## 10. Trésorerie

Pour la fin juin :

- Facturation des amendes de fin de saison pour les niveaux promo et VB, y compris celles pour absence d'équipes de jeunes. Une quote-part de l'amende pour absence d'équipe de jeunes sera versée à l'entité conformément au ROI.
- Versements du return sur affiliations aux entités, 8% du montant des affiliations de la saison 2023-2024
- Versements des subventions pour les pôles d'excellences et clubs labélisés.
- Le montant facturé pour l'organisation des finales francophones s'élève à 100 € pour les 5 entités concernées. Le club de Spa devra s'acquitter d'un montant de 300 € pour l'organisation des finales nationales.

## 11. Varia

- Le CA marque son accord pour remettre une coupe aux vainqueurs des championnats de promotion de la FVWB. La cérémonie se fera lors des finales francophones.



- D. Van Bever prévient d'un éventuel changement de jour pour les CA de VB qui pourrait nous obliger à revoir la programmation de nos CA.

Fin de la réunion à 22h30.