Procès-verbal du C.A. de l'asbl FVWB

du Mercredi 19 Janvier 2022 à 19H en vidéo-conférence

Présidente ff : Reterre D.

Administrateurs : P. Schmets, D. Van Bever, F. Vandembenden, A.M. Habets , E. Davaux,

Responsables cellules : D. Brozak, B. Valentin, Didembourg C, Loppe M.

Invités permanents : P.Achten, B. Dewilde, R. Gruselin.

Absents et/ou excusés : P. Carlier, T. Lycoeps.

Invité : H. Vleminckx.

Cellule Arbitrage.

C. Didembourg donne le peu d'informations connues actuellement sur le nouveau statut « associatif » qui devait entrer en vigueur ce 1^{er} janvier.

Au niveau de la FVWB , il faut aussi attendre la modification du ROI présentée à l'AG de la fin du mois pour voir comment on peut mettre le tout en pratique. Si les A.R sont publiés, on pourrait envisager de mettre cela en application au 1^{er} février ou 1^{er} mars.

Un webinaire est prévu le 15 février pour détailler les changements. P. Schmets et E. Davaux sont inscrits à cette réunion.

Cellule communication.

B. Valentin donne quelques précisions sur différentes mises à jour de Fedinside.

Pour la problématique des listes de force, on attend le rapport que doit nous fournir T. Lycoeps. Il est demandé à Bernard et Michel de préparer les propositions pour améliorer cette partie du programme, de les envoyer aux responsables rencontres des AOC ainsi qu'aux présidents.

Des précisions sont demandées au sujet du texte Covid qui avait été réalisé en commun par la présidente et le responsable des rencontres et qui a été commenté par le responsable communication.

Le manque d'informations sur les événements et compétitions internationales est aussi mis en avant. B. Valentin fait remarquer qu'il lui est possible de faire tout paraître dès le moment où on lui fournit les articles à publier car il n'a pas le temps d'aller à la recherche des infos.

La problématique de la communication est rediscutée car il faut absolument alimenter notre site sur les actualités volley ainsi qu'être présent sur les réseaux sociaux. Il est décidé de faire un appel à candidatures pour assurer cette mission de communication. Dans un premier temps, un étudiant est prévu pour faire un stage de 12 semaines dans ce domaine et débutera le 1^{er} février .

Cellule Technique

Le D.T propose d'appliquer les changements intervenus lors du dernier interprovinces et de les appliquer aux finales francophones.

Discussion à ce sujet avec comme conclusion que cela n'est pas réalisable vu que cette compétition qualifie des équipes pour participer aux finales nationales, qui elles continueront à se dérouler de façon classique.

Le changement de formule (tour préliminaire + tournoi final à 4) est de nouveau proposé pour une réflexion future si l'on souhaite changer et surtout faciliter l'organisation des finales francophones.

Responsables pour la formation des cadres.

X. Flamme et G. Maufroy sont les 2 personnes engagées pour cette tâche. Le D.T estime que leur présence à la fédération n'est pas nécessaire à jour fixe mais qu'ils doivent trouver une organisation pratique pour s'intégrer à l'équipe.

Au niveau contenu et travail, ils doivent travailler en collaboration avec le DT et le responsable de la cellule technique.

D. Van Bever fait connaître son mécontentement sur la manière dont l'engagement a été fait, estimant que tout le CA n'avait pas été concerté pour la fixation des rémunérations et la rédaction des contrats proposés ; il estime que tous les administrateurs doivent être au courant et voit en cela un manque de respect vis-à-vis de ces derniers.

P. Schmets explique que vu qu'un accord de principe sur l'engagement avait été avalisé lors du dernier CA, il a tenu à le concrétiser après avoir pris contact avec l'Adeps pour avoir leur aval sur l'aide possible dans le cadre de cet engagement.

Chronologie de la démarche : validation des candidats lors du CA du 20/10 ; lors de la présentation du budget 2022 avant l'AG (le 26/11 en visio-conférence avec administrateurs, accord de principe reçu), les 2 candidats seraient engagés sous contrat par la fédération si le projet est validé par la cellule technique. Le montant affecté au budget 2022 pour la rémunération de la formation cadres représente la rémunération envisagée.

Une évaluation sera faite fin mai pour un contrat fait jusqu'à la fin juin.

Détection talents « haut niveau ».

Le D.T donne des informations sur un projet prévu depuis le 1^{er} juillet 21 mais dont on vient seulement de connaître les détails et dont les subventions doivent être justifiées avant le 31/10/2022.

Il porte sur **la détection** devant se faire même chez des non-affiliés et **l'identification** avec des tests pour le haut niveau sur des jeunes de – de 14 ans.

Pour réaliser ce projet, le D.T propose que S. Sepp réintègre à 100 % la cellule technique (pas de budget pour un cadre en plus).

S'ensuit une discussion sur la tâche faite actuellement par C. Gewehr qui dépasse largement ce qui avait été prévu au départ lors de son engagement comme vacataire pour aider lors des stages ainsi que sur l'encadrement important (5 entraîneurs) lors du dernier stage.

Le D.T explique qu'il y a beaucoup de travail à faire avec les sélections vu les nombreuses lacunes qui normalement auraient dû être travaillées dans leur club. Pour remédier à cela, les matchs de sélection seront remplacés, dès la saison 2022-2023, par un entraînement de 4 H le mercredi et 6 H le samedi ou dimanche afin de donner du volume de travail à nos jeunes.

Diverses réactions à ce sujet tant sur la faisabilité que sur l'adhésion des parents et aussi des clubs.

Stage – convention – interprovinces – handisports(LHF)

- Organisation d'un stage début mars à Neufchâteau. Communication sera faite avec les 2 options : logement ou pas et ce afin de s'adapter aux mesures sanitaires qui seront en vigueur à ce moment.

- Info sur la convention « équipes nationales et beach » à proposer à V.B.

Lors du dernier CA, une demande d'analyse de cette convention a été mise faite mais elle a été refusée car apparemment cela n'est pas de sa compétence de VB.

Le D.T donne quelques explications et confirme que malgré ses bons contacts avec K. Hoeyberghs , aucune de nos revendications n'est prise en compte. Lors de cette réunion , le problème avec le coach de l'équipe nationale féminine a été très brièvement abordé vu qu'une instruction est ouverte.

- L'interprovince de Pâques (samedi 16 avril au centre Mounier à Woluwé) se déroulera dans la même configuration de jeu et avec les mêmes catégories d'âges que celles prévues lors l'organisation précédente.

M. Loppe va envoyer le programme et D. Brozak va prévenir les responsables et présidents des entités de cette décision.

- Rappel fait à D. Brozak pour le courrier à envoyer à la ligue handisports(LHF) ainsi que pour le rapport de la réunion avec les entraîneurs.

Organisation d'une journée « Volley Assis » le 1^{er} mai à Namur.

Cellule compétition.

M. Loppe évoque les problèmes rencontrés suite au non-respect des mesures Covid tant au niveau des joueurs, des spectateurs.

Il évoque aussi la difficulté rencontrée pour les remises de rencontres et préconise de faire une demande pour pouvoir jouer le dimanche du week-end de la coupe de Belgique.

Aucun changement au niveau du protocole Covid en attente du prochain Codeco .

Organisation finales Francophones et Nationales.

Approbation de cahier des charges initialement rédigé avec ajout des recommandations relatives aux conditions sanitaires et au Covid. Il reste à approuver le règlement sportif des finales.

Demande de prolongation de la dérogation accordée la saison dernière au club de Jemeppe vu que les travaux entrepris ne peuvent se terminer dans les délais impartis suite au Covid : dérogation prolongée jusqu'à la fin des travaux.

Comptabilisation des amendes.

Faisant suite à une réclamation sur la facturation d'une amende récurrente, M. Loppe donne les détails sur son mode de fonctionnement à ce sujet. Le CA décide d'appliquer le règlement.

Trésorerie.

P. Schmet donne des informations sur un nouveau subside prévu pour la relance du secteur sportif , le « Pass-Sport » destiné aux nouveaux affiliés répertoriés depuis le 15 octobre 2021. L'enveloppe est de 8430 € à distribuer sous forme de « pass » individuel de 30 € chacun.

Concrètement, sur base des infos reprises dans Fedinside, on dénombre 480 nouveaux affiliés répartis sur 110 clubs et ce depuis le 15 octobre .

Après discussion sur la répartition et surtout sur la date de prise en compte de la nouvelle affiliation, il s'avère que la date du 1^{er} juillet colle plus à la réalité pour les nouvelles affiliations et du coup semble être plus équitable.

Vote : 6 OUI pour considérer le 1 ^{er} juillet comme date de référence .

Le trésorier donne des informations sur les subsides pour la formation des cadres ainsi que sur le coût de différents postes comme la location des salles, les indemnités des vacataires et d'autres charges relatives à la technique.

Ces informations devant nous permettre d'évaluer la situation et de voir si l'on peut répondre favorablement à la demande du D.T concernant l'élargissement de son staff en vue de réaliser tous les projets subsidiés par l'Adeps. Des informations sont aussi données sur le type de contrat et le mode de paiement des vacataires .

Divers avis et commentaires s'ensuivent tout en admettant qu'il faille revoir et approfondir certains points avant de concrétiser la demande.

Administration

- **Demande de double affiliation administrative pour CONSTANT Valérie.**

La demande de double affiliation est refusée suite à l'application de l'art. 314 du ROI.

- **Demande de transfert exceptionnel pour MATHOT Julie.**

Demande refusée car ne remplit pas les conditions prévues dans le ROI

- **Approbation du PV du 8 décembre 2021.**

Approuvé avec ajout dans la réglementation Covid « sauf dispositions légales prévues par la commune et/ou le responsable de la salle ».

Divers.

✚ P. Achten demande des informations sur la candidature éventuelle de Mr VARASSE à la présidence.

D. Reterre confirme qu'elle a aussi entendu que ce dernier était un candidat potentiel , qu'elle l'a rencontré de façon informelle lors du stage à Spa et que ce dernier lui a dit qu'il allait prendre contact avec des personnes référentes de la fédération.

Elle s'étonne que ce dernier prenne contact avec des employés et salariés de la fédération sans avoir informé et rencontré les administrateurs . Il convient que cette façon de faire est un peu cavalière même si cette action est plutôt maladroite que volontaire.

✚ E. Davaux propose un fichier récapitulatif pour les différentes propositions présentées à l'AG.

Ce document sera envoyé aux délégations et servira de base de travail pour les votes.

✚ D. Van Bever s'inquiète de l'absence de candidature pour le poste d'administrateur représentant Namur.

Confirmation lui est faite que le président de l'entité a bien été interpellé a ce sujet et qu'il a confirmé qu'aucun administrateur ne serait présenté pour cette AG.

Prochain CA le 16 février à 18 H 30.

A.M. HABETS

Secrétaire FVWB